

EXCEL版は計算関数等を設定しています。請求書控の を利用ください。請求書控に入力されると「請求書」に表示します。
 PDF版を利用される場合は請求書 控・(提出用)の2枚とも に記入してください。

税率ごとに合計した金額を記入してください。手書の場合は消費税額・税込金額欄も記入してください。消費税額は円未満切捨ててください

請求先の工事番号(3~5桁)・作業所名を記入してください

弊社発行の注文書に記載の注文番号・契約金額を記入してください

請求書作成日を記入してください

請求書 (貴社控)

株式会社 山上組 御中

工事番号 6 6 6 6 6 -

作業所名 とみお工事

請求日 令和5年10月10日

住所-商号-請求印

※※市※※町1-1-1

◎ ◎ 株式会社

印

請求者

登録番号T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3

電話 0777 - 70 - 7000

FAX 0777 - 70 - 7001

取引先コード 107000

注文番号 66110002

契約金額(税抜) 1,000,000

	税抜金額	消費税額	税込金額
10%対象	350,000	35,000	385,000
8%対象	474	37	511
非課税	5,000		5,000
合計	355,474	35,037	390,511

適格請求書発行事業者の登録番号を記入してください

弊社登録の貴社「取引先コード」を記入してください

月日	名称(品名)	数量	単位	単価	金額(税抜)	税率%
1 9/11	土工作業	10	人工	35,000	350,000	10
2 9/20	塩飴	3	袋	158	474	8
3 10/1	道路使用許可立替	1	式	5,000	5,000	非
4						
5						
計					355,474	
別紙請求明細書(2)枚含む合計					1,212,121	

円未満切捨ててください

適格請求書発行事業者の登録番号を記入してください

弊社登録の貴社「取引先コード」を記入してください

税率欄は「10」「8」「非」を記入してください

記入上の留意事項

1. 「請求書」は毎月10日締切後、15日迄に提出してください
2. 工事番号・作業所名を必ず記入してください
3. 請求者欄には必ず適格請求書発行事業者「登録番号」、「業者コード」を記入してください
4. 注文番号のあるG注文書発行請求と注文外の請求は請求書を別にして提出してください
5. この頁の明細欄に記入しきれない場合は別紙「請求明細書」に追加記入又は食社様式用紙書(A4)を請求書の左上端に留めて提出して下さい

請求明細書(貴社様式可)を添付される場合、その枚数及び明細を含む合計金額を記入してください