

# 請求書 (貴社控)

請求日 年 月 日

株式会社 山上組 御中

工事番号	—
作業所名	

	税抜金額	消費税額	税込金額
10%対象			
8%対象			
非課税			
合計			

請求者	住所・商号・請求印	
	登録番号T	
	電話	- -
	FAX	- -
	取引先コード	

注文番号	
契約金額(税抜)	

	月日	名称(品名)	数量	単位	単価	金額(税抜)	税率%
1							
2							
3							
4							
5							
<b>計</b>							
別紙請求明細書( ) 枚含む合計							

## 記入上の留意事項

1. 「請求書」2部を毎月10日締切後、15日迄に提出してください
2. 工事番号、作業所名を必ず記入してください
3. 請求者欄には必ず適格請求書発行事業者「登録番号」、「取引先コード」を記入してください
4. 注文番号のある(注文書発行)請求と注文外の請求は請求書を別にして提出してください
5. この頁の明細欄に記入しきれない場合は別紙「請求明細書」に追加記入又は貴社様式内訳書(A4)を各「請求書」と左上端を留めて2部提出して下さい

# 請 求 書

株式会社 山上組 御中

請求日 年 月 日

受付No

工事番号	—
作業所名	

	税抜金額	消費税額	税込金額
10%対象			
8%対象			
非課税			
<b>合計</b>			

請求者	住所・商号・請求印	
	印	
	登録番号T	
	電話	— —
	FAX	— —
取引先コード		

注文番号	
契約金額(税抜)	
累計出来高金額(税抜)	
累計査定金額(C)税抜	
前回迄査定金額(D)税抜	
今回査定金額(E)=(C)-(D)	
消費税額=(E)× %	
<b>今回支払額(税込)</b>	

	月日	名称(品名)	数量	単位	単価	金額(税抜)	税率%
1							
2							
3							
4							
5							
<b>計</b>							
別紙請求明細書( ) 枚含む合計							

予算行No/立替(相殺)先名	査定額(税抜)
<b>合計</b>	

特記事項 [ ]

会長	社長	部長	担当	登録

今回の請求額に訂正・立替相殺があります。

内容	訂正減額計(税抜)
立替内容	立替金額(税抜)
請求者(担当者)名	確認日
	年 月 日